

Tezsiz programda yayın şartı, tez jürisi ve tez savunması yoktur. Mezuniyet, dersler ve dönem projesinin başarıyla tamamlanmasıyla olur. · **Azami süre: 3 yarıyıl** (MADDE 18).

☐ Zorunlu adım☐ Koşullu adım (gerekirse)☒ Tamamlandı veya olumlu sonuç☒ Zaman veya dönem

Form kategorisi:

● KAYIT ve DERS İŞLEMLERİ

● DANIŞMANLIK ve TEZ SÜREÇLERİ

● ŞABLON ve KILAVUZLAR

● TEZ SAVUNMA İŞLEMLERİ

1 · Kayıt

Programa kayıt

Lisans diploması · giriş notu: lisans not ort. %50 + (varsa) mülakat %50. ALES aranmaz.

MADDE 17/3

2 · Danışman

Danışman belirlenir

Ders seçimi ve dönem projesi için ABD bir danışman belirlir

☒ en geç 1. yarıyıl sonu

MADDE 19

3 · Dersler

Dersler + dönem projesi dersi

≥ 10 ders · ≥ 30 kredi · dönem projesi toplam ≥ 60 AKTS · en çok 3 lisans dersi.
Ders başarı notu ≥ CC · GANO ≥ 2,50.
Dönem projesi kredisizdir ve başarılı/ başarısız olarak değerlendirilir.

MADDE 17/2

4 · Dönem projesi

Dönem projesinin yazımı

Etik beyan dâhil, ilgili belgelere göre hazırlanır

Esas alınan: **Tezsiz Yüksek Lisans Proje Şablonu** · **Tezsiz Yüksek Lisans Proje Yazım Kılavuzu**

Tezsiz Yüksek Lisans Proje Yazım Kılavuzu

5 · Teslim & değerlendirme

Proje teslimi ve değerlendirme

Danışman projesi değerlendirir.

1. Proje başarılı bulunursa mezuniyet sürecine geçilir.
2. Düzeltme istenirse gerekli düzeltmeler yapılarak proje yeniden teslim edilir.
3. Proje başarısız bulunursa veya azami süre dolarsa öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tezsiz YL Bitirme Projesi Değerlendirme Raporu Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye teslim edilir.

MADDE 17 · 18 · (yeterlik sınavı uygulanabilir, MADDE 17/5)

6 · Mezuniyet

Mezuniyet ve diploma

Kredili dersler + dönem projesi tamamlanınca EYK mezuniyete karar verir.
Talep hâlinde önce geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Ardından diploma hazırlanır.

MADDE 20

Mezun · Tezsiz yüksek lisans diploması

Koşullu

Tezsiz programdan tezli programa geçiş

Tezli program için belirlenen asgari şartları sağlayan öğrenci geçiş yapabilir.

Tezli-Tezsiz Programa Geçiş Formu Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye teslim edilir; EYK tarafından onaylanır.

MADDE 20/3

gerekirse

Koşullu

Kayıt ve ders işlemleri

Kayıt Dondurma Formu, Lisansüstü Ders Muafiyet Formu ve Mazeret Sınavı Başvuru Formu Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye teslim edilir.

Kayıt sildirme: Öğrenci kayıt sildirme talebini doğrudan yazılı olarak Enstitüye yapar; işlem sonuçlandırıldıktan sonra Anabilim Dalı Başkanlığı bilgilendirilir.

Dipnot: Mevzuatta veya ilgili formda aksi belirtilmedikçe, Enstitüye iletilmesi gereken akademik formlar Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla iletilir.

Mevzuat dayanağı: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Üst/çerçeve mevzuat, YÖK'ün yürürlükteki Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile güncel yönergeleridir; bir uyumsuzluk hâlinde İYÜ Lisansüstü Yönetmeliği ve YÖK'ün ilgili kapsayıcı düzenlemeleri geçerlidir. Madde numaraları ile süre/sayı koşulları, başvuru öncesi mevzuatın güncel hâlinde teyit edilmelidir. "Yönerge" / "Kılavuz" etiketli adımlar yönetmelik dışıdır; ilgili Senato yönergesi veya tez yazım kılavuzundan gelir.